

Bijlage Beschrijving KPI's/kortingen

Voor Opdrachtgever is de kwaliteit en de voortgang van de werkzaamheden van groot belang. Om die reden heeft Opdrachtgever een aantal Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) bepaald.

Deze KPI's worden besproken tijdens het contractoverleg. Indien de KPI niet binnen de overeengekomen termijn wordt behaald zal de kortingsregeling zoals hieronder beschreven direct in werking treden. Bij het niet realiseren van de norm dient er een plan ingediend te worden waarin wordt aangegeven hoe Opdrachtnemer wel gaat voldoen aan de contracteisen.

KPI	Onderwerp	Beschrijving	Rapportage	Korting	Frequentie
1	Preventief onderhoud	100% gekeurd, geïnspecteerd en/ of onderhouden, waarvan 95% goedgekeurd , juist en volledig gerapporteerd in OMS.	Opdrachtgever (CM / CB)	50 euro korting per document per week tot dit percentage behaald is	1x per kwartaal
2	Correctief onderhoud (storingen & EOW)	Reactie/hersteltijden conform werkomschrijving punt 4.4	Opdrachtgever (CB) en opdrachtnemer conform werkomschrijving	50 euro korting per storing per dag te laat	1x per kwartaal
3	Hersteltijd manco's	Herstellen van manco na opdracht opdrachtgever max 3 maanden, bij 95% van manco's.	Opdrachtnemer	100 euro korting per week gedurende de periode <95%	1x per kwartaal

Uitwerking van de Kritische proces indicatoren

1. Preventief onderhoud

Voorafgaand aan het contractoverleg zal Opdrachtgever het overzicht van de behaalde keuringen/preventief onderhoud delen met opdrachtnemer. Indien niet 100% is gekeurd/onderhouden, waarvan minimaal 95% goedgekeurd, juist en volledig gerapporteerd in OMS zal een korting van toepassing worden verklaard, indien dit te wijten is aan de opdrachtnemer.

Rekenvoorbeeld: Van de 100 gekeurde assets waarvan 95% is goedgekeurd zijn 90 documenten aangeleverd (5 te weinig), 3 daarvan zijn er onvolledig aangeleverd en 7 daarvan zijn er niet correct aangeleverd. Pas 2 weken later wordt dit naar 95% gebracht. Dit betekent een korting van $(5+3+7) \times 50 \times 2 = 1500$ euro (over 5% wordt geen korting gerekend).

2. Correctief onderhoud

Opdrachtnemer levert een rapportage (overzicht) aan waaruit blijkt dat het correctief onderhoud wel/niet binnen de reactie/hersteltijden is opgeleverd. Wanneer niet binnen de reactie/hersteltijden is opgeleverd staat beschreven waarom hiervan is afgeweken (incl. toestemming) en de grootte van de overschrijding.

De korting op het correctief onderhoud wordt opgelegd per storing waarvan het correctief onderhoud niet binnen de reactie/hersteltijden is opgelost. Aan de hand van de rapportage geeft opdrachtnemer aan opdrachtgever inzicht waarom een storing wel of niet conform de werkomschrijving tijdig is opgelost.

Rekenvoorbeeld melding van storing urgentie laag: Opdrachtnemer lost deze niet in 15 dagen op, maar verhelpt deze storing op dag 23. Dit betekent een korting van $8 \times 50 = 400$ euro.

3. Hersteltijd manco's

De doorlooptijd van het oplossen van een manco is max 3 maanden, bij 95% van manco's. De korting van 50 euro wordt opgelegd per week gedurende de periode dat het aantal opgeloste manco's <95%

Rekenvoorbeeld: 80% van de manco's die in het 1e kwartaal zijn geconstateerd zijn na 3 maanden nog niet opgelost. 16 weken later wordt wel voldaan aan 95%, de korting die dan opgelegd wordt is $16 \times 100 = 1600$ euro.